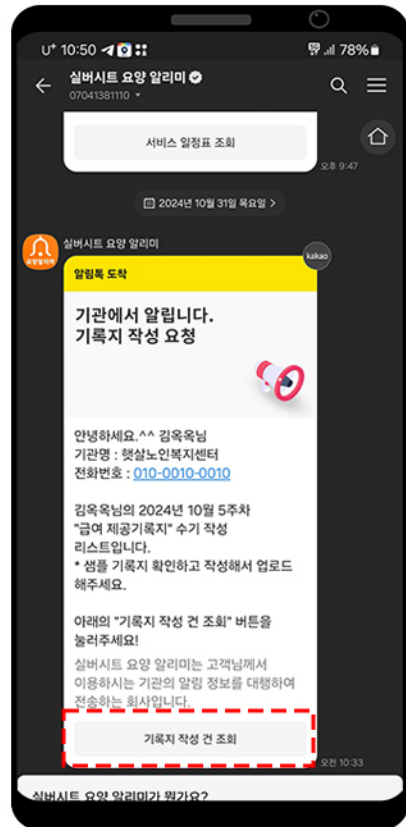


수기 작성된 기록지 기관으로 전송하는 방법!

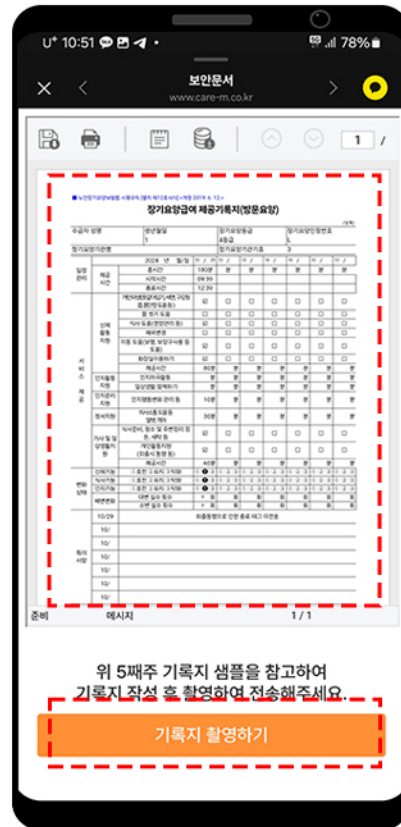
(매주)



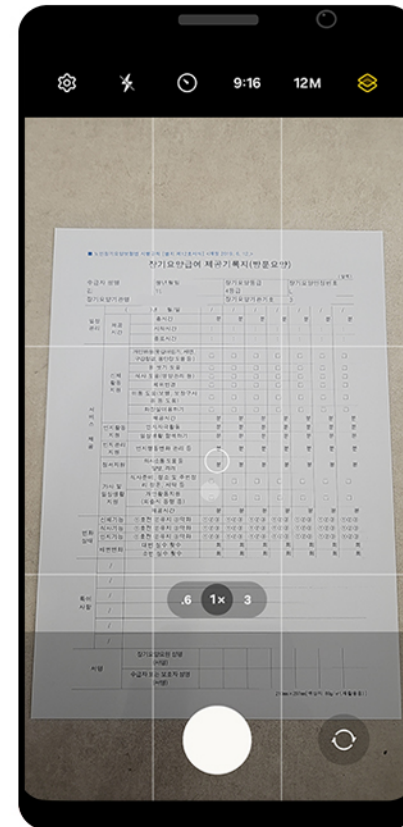
받는 알림에서
기록지 작성 건 조회
버튼을 눌러주세요!



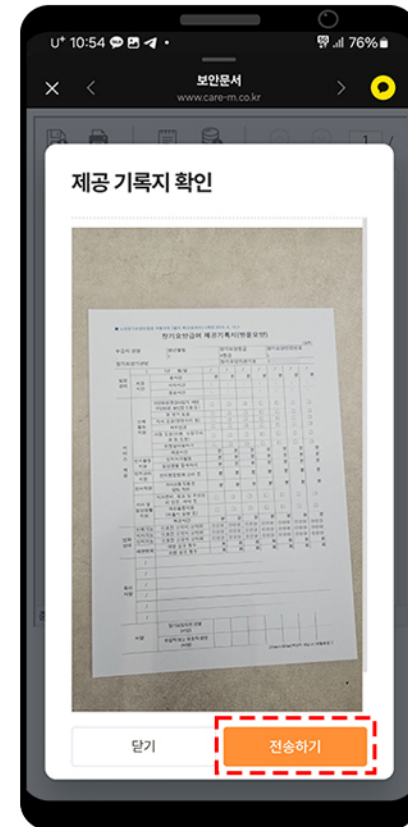
본인 생년월일을
입력해 주세요!



샘플과 동일하게 수기
작성해주세요!
작성 후 서명까지 완료하여
촬영 버튼을 눌러주세요!



화면에 꼭차게 전체를
촬영해 주세요!



전송을 하면 기관에서
확인할 수 있어요!
원본은 꼭!
기관으로 가져다 주세요!